

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej "Chomiczówka"</b> , Forma prawna: <b>stowarzyszenie</b> , Krajowy Rejestr Sądowy: <b>0000014926</b> , Kod pocztowy: <b>01-926</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Pabla Nerudy</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Bielany (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.tkkfchomiczowka.waw.pl</b> , Adres e-mail: <b>tkkfchomiczowka@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>22 834 – 76 – 98</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Marcin Głuszak</b>  <b>Adres e-mail: tkkfchomiczowka@o2.pl Telefon: 602 742 519</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mazowieckie turnieje brydżowe par.			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia	29.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Zadanie polega na przygotowaniu i organizacji cyklu dwóch turniejów brydżowych dla Mieszkańców Województwa Mazowieckiego .

Celami realizacji zadań publicznych jest: promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza;  
promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych;  
rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zatrudnienie sędziów: sędziego głównego klasy państwowej i sędziów do prowadzenia i czuwania nad prawidłowym przebiegiem turniejów brydżowych. Zabezpieczenie obsługi technicznej do przygotowania sal na turnieje, rozstawienia kart oraz kalkulatorów. Zakupienie nagród i pucharów dla zwycięzców turniejów. Zakup wody dla uczestników turniejów.

Turnieje zostaną rozegrane systemem Howella-Mitchella na dystansie 24 - 36 rozdań.

Podczas turniejów obowiązuje Polityka Systemowa PZBS oraz zakaz blefowania otwarciem konwencyjnymi. W trakcie rozgrywania zawodów obowiązują przepisy Międzynarodowego Prawa Brydżowego, stosowne przepisy Polskiego Związku Brydża Sportowego i Warszawskiego Związku Brydża Sportowego.

Turnieje zostaną rozegrane w dniach 6.12.2025 r Mazowiecki Mikołajkowy turniej brydża par oraz 7.12.2025 r. Mazowiecki Świąteczny turniej brydża par . Utworzone zostanie wydarzenie na Facebooku a informacja zostanie rozesłana do klubów brydżowych mazowieckich klubów sportowych.

Informacja o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zapewnimy:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:

- organizacja imprezy w przestrzeni wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych Turnieje będą zorganizowane w sali TKKF Chomiczówka jeśli zajdzie potrzeba możemy uruchomić windę ponieważ sala znajduje się na 1 piętrze
- instalację urządzeń i zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy
- impreza będzie zorganizowana w hali sportowej dostosowanej dla osób niepełnosprawnych z dostępem osób poruszających się na wózkach oraz osobom korzystającym z psa asystującego ;
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób
- wybór miejsca rozgrywania imprezy z wygodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej (metro, tramwaj, autobus) dostosowanymi do obsługi osób niepełnosprawnych;

2. w zakresie dostępności cyfrowej

- strona internetowa z informacjami o imprezie i wynikami będzie funkcjonalna, kompatybilna,

postrzegalna i zrozumiała.

- alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej

3 w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w szczególności poprzez:
  - a) korzystanie z poczty elektronicznej,
  - b) przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych,
  - c) komunikację audiowizualną, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych,
  - d) przesyłanie faksów,
  - e) strony internetowe spełniające standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
- opublikowanie wyników, materiałów z imprezy w wersji dostępnej cyfrowo;
- obsługę uczestników z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się osób głuchych poprzez udostępnienie regulaminów, wyników i programu imprezy w formie drukowanej;
- dostęp do informacji o realizowanym zadaniu publicznym możliwych do odczytania maszynowego zwracając uwagę na to żeby tekst był łatwy do czytania i zrozumienia,

Dostęp alternatywny

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby - praca społeczna członków stowarzyszenia
- zadanie publiczne będzie realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.

#### Miejsce realizacji

Turnieje odbędzie się w Klub Mieszkańców „Chomiczówka” ul. Pabla Nerudy 1

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	100 osób	Wyniki zawodów

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „Chomiczówka” istnieje od 1981 r. i od wielu lat organizuje pikniki, festyny, imprezy sportowo -rekreacyjne, zajęcia sportowe, turnieje szachowe i brydżowe, wycieczki i kolonie. Imprezy przez nas organizowane cieszą się dużą popularnością a uczestnicy tych imprez są zadowoleni z organizacji i chętnie do nas wracają na następne edycję.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

TKKF „Chomiczówka” istnieje od 1981 r. i od wielu lat organizuje turnieje brydża sportowego.

W 2020 r. zrealizowano następujące turnieje brydża :

1. Organizacja cyklu turniejów internetowych - Urząd Dzielnicy Bielany m.st.Warszawy
2. XXV Otwarte Mistrzostwa Bielan w Brydża Sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. XXV Turniej Brydża Sportowego par z okazji 101 Rocznicy Odzyskania Niepodległości Polski - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Organizacja Mazowieckich turniejów brydża sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.

W 2021 r. zrealizowano następujące turnieje brydża :

1. Organizacja cyklu turniejów internetowych - Urząd Dzielnicy Bielany m.st.Warszawy
2. XXVI Otwarte Mistrzostwa Bielan w Brydża Sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. XXVI Turniej Brydża Sportowego par z okazji 102 Rocznicy Odzyskania Niepodległości Polski - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
4. Organizacja Mazowieckich turniejów brydża sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.

W 2022 r. zrealizowano następujące turnieje brydża :

1. XXVII Otwarte Mistrzostwa Bielan w Brydża Sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. XXVII Turniej Brydża Sportowego par z okazji 103 Rocznicy Odzyskania Niepodległości Polski - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. Organizacja Mazowieckich turniejów brydża sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.

W 2023 r. zrealizowano następujące turnieje brydża :

1. XXVIII Otwarte Mistrzostwa Bielán w Brydża Sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. XXVIII Turniej Brydża Sportowego par z okazji 104 Rocznicy Odzyskania Niepodległości Polski - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. Organizacja Mazowieckich turniejów brydża sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.

W 2023 r. zrealizowano następujące turnieje brydża :

1. XXIX Otwarte Mistrzostwa Bielán w Brydża Sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. XXIX Turniej Brydża Sportowego par z okazji 105 Rocznicy Odzyskania Niepodległości Polski - Samorząd Województwa Mazowieckiego.
3. Organizacja Mazowieckich turniejów brydża sportowego - Samorząd Województwa Mazowieckiego.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. mgr Jacek Bączkowski, nauczyciel, absolwent Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania w AWF w Poznaniu oraz w zakresie samorządu terytorialnego i rozwoju lokalnego w Uniwersytecie Warszawskim, menadżer sportu.
2. Sędziowie brydzowi związkowi posiadający stosowne uprawnienia Polskiego Związku Brydża sportowego .
3. Marcin Głuszak - Absolwent informatyki i zarządzania Szkoły Wyższej im..P. Włodkowica w Płocku.
5. Renata Kulpińska - Księgowa, absolwent Szkoły Wyższej Bankowości, Finansów i Zarządzania, certyfikat księgowy nr 2277/2003 Ministra Finansów.
6. Członkowie Stowarzyszenia - pomoc przy organizacji i realizacji zadania.

#### Zasoby rzeczowe

TKKF "Chomiczówka" posiada komputery, drukarki, nagłośnienie potrzebne do realizacji zadania, stoły oraz sale z darmo użyczona na turnieje.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	2 600,00		
2.	Obsługa techniczna	3 000,00		
3.	Nagrody rzeczowe regulaminowe	3 000,00		
4.	Trofea sportowe	1 000,00		
5.	Koordinator zadania	400,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.